ALARM Facile

Mode d'emploi

Version 1.3 - 15/10/2011

Avant de commencer une analyse avec ALARM Facile il faut télécharger la dernière version sur le site.

Sommaire (cliquer sur les titres)

Principes de l'analyse

Le débriefing est l'analyse a posteriori d'un évènement indésirable (EI) permettant la mise en place d'une méthode de gestion des risques comme la Revue de Morbidité Mortalité (RMM). La règle maîtresse du débriefing est l'anonymisation des renseignements : aucun nom de patient ou de professionnel de santé n'est présent dans les documents.
Après un évènement indésirable, le débriefing comporte :

- **1er temps : Une enquête chronologique détaillée (analyse factuelle), opiniâtre mais rigoureusement déontologique et confraternelle**

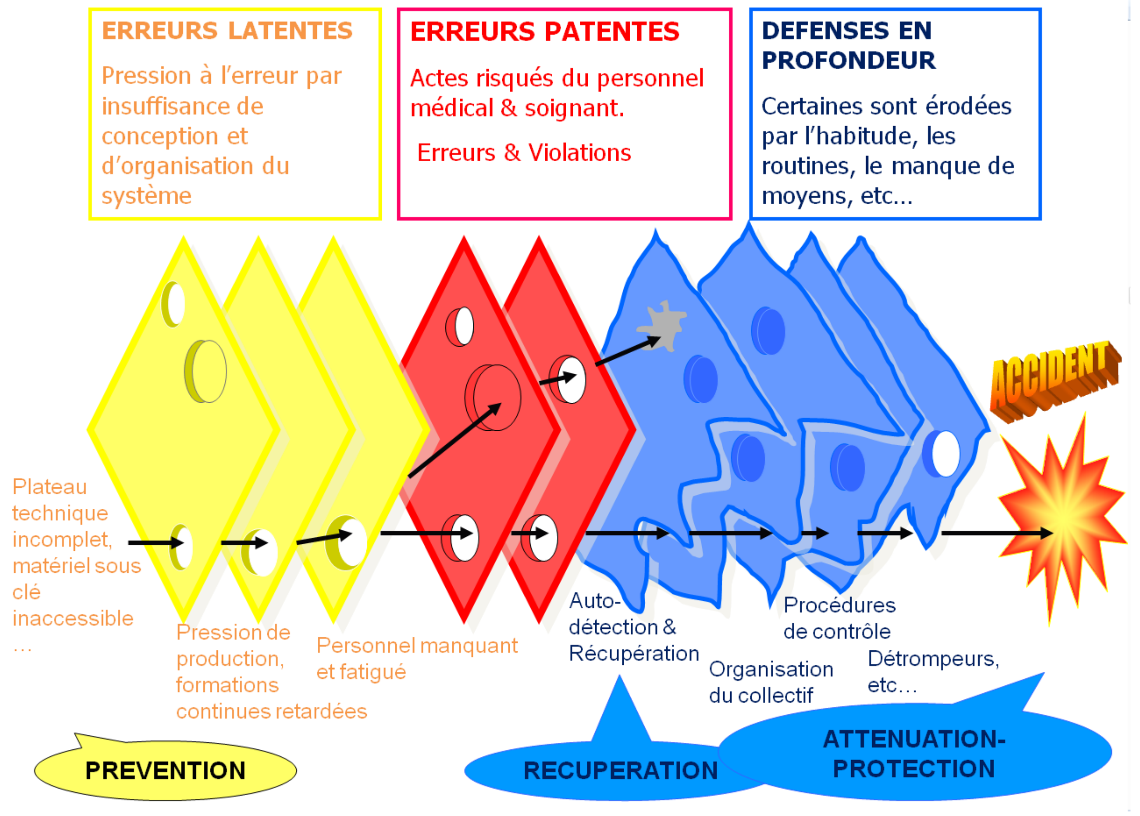
Cette enquête est une étape indispensable à la réussite. Elle recueille les éléments qui ne se trouvent pas dans le dossier patient.
Elle débute dans la confidentialité d'un entretien qui réunit l'enquêteur et les professionnels de l'équipe.
Chaque professionnel de santé impliqué dans l'évènement indésirable, quelle que soit sa fonction, doit être consulté, soit isolément, soit en réunion avec les autres acteurs, en fonction du désir et du vécu de chacun.

- **2eme temps : Une analyse systémique qui repère les facteurs patents, puis les facteurs latents, qui ont participé à la concrétisation de l'évènement indésirable.**

L'analyse ALARM est une méthode d'analyse systémique spécifique aux EI dans le monde de la santé. Elle a été élaborée par Charles Vincent et le groupe ALARM à partir des travaux de James Reason (Charles Vincent. BMJ 2000 ; 320 : 777 – 781).
Les facteurs patents (ou écarts de soins) correspondent aux causes immédiates de l'accident : ils sont les écarts constatés entre le résultat attendu et le résultat obtenu, lors des différentes missions des professionnels.
Les facteurs latents (facteurs systémiques) sont les causes profondes (ou causes racines) de l'accident. Ils sont les causes des écarts de soin retrouvés précédemment. Sept catégories de facteurs latents ont été individualisées (sept boutons dans 2-Analyse Systémique).

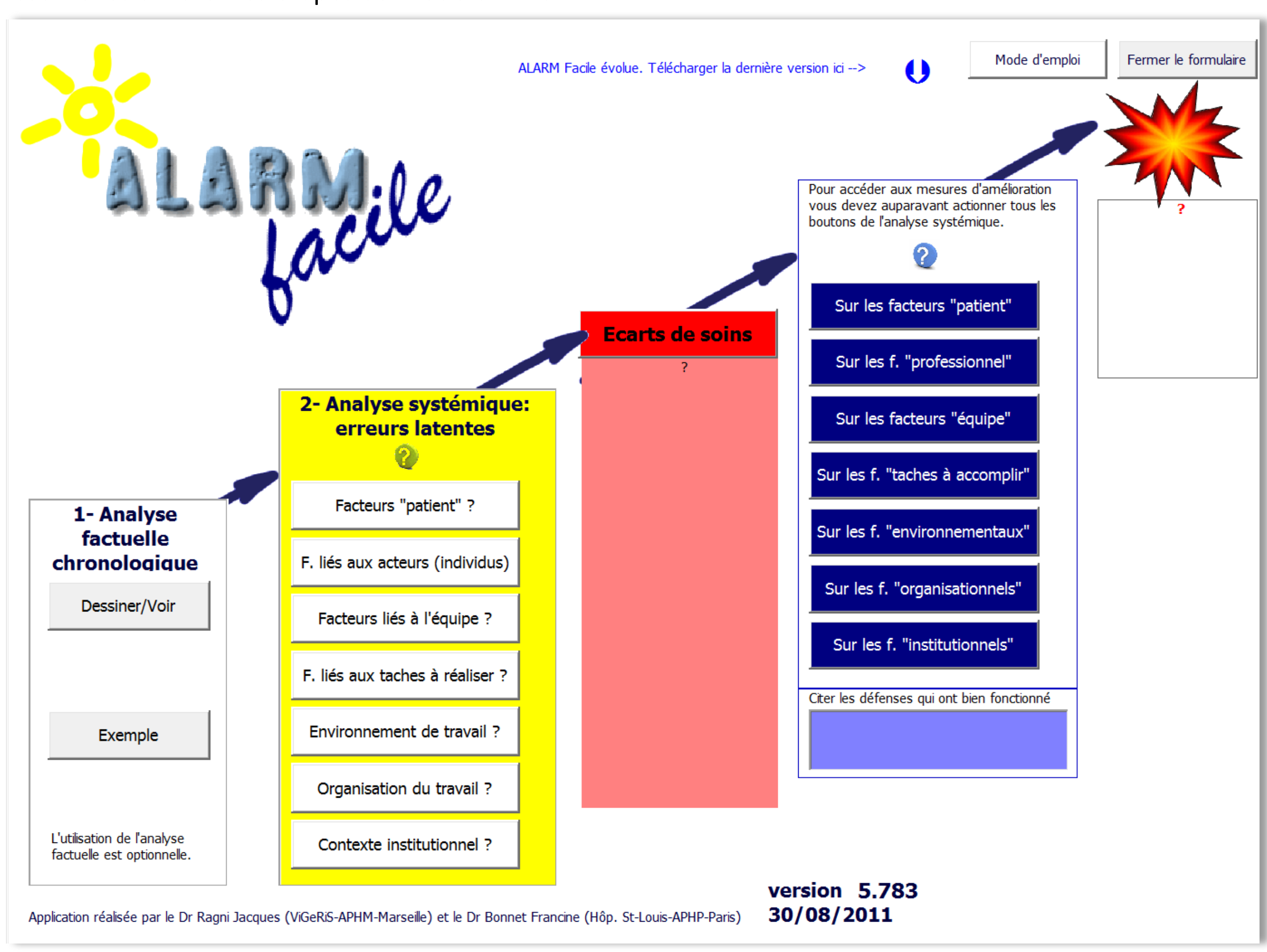
- **3eme temps : L'énoncé des mesures de maîtrise du risque.**

Le suivi de l'application des mesures prises, et de leur efficacité à l'aide d'indicateurs (démarche qualité standard), est défini sous la sollicitation exercée par ALARM Facile.



Modèle de Reason, d'après Marty. Organisation, Qualité et Gestion des Risques en Anesthésie-Réanimation

ALARM Facile facilite la reconstitution du modèle de Reason, avec un formulaire principal de commande qui résume les différentes étapes du modèle initial.



Ce formulaire apparait systématiquement :

- à l'ouverture du fichier,
- sur le déclenchement des boutons Rédiger (à partir de la feuille/onglet Enquête, barre d'outils en haut, voir Compléments dans Excel 2007 et 2010), ou Analyse systémique (à partir de la feuille/onglet Chronologie, barre d'outils en haut, voir Compléments dans Excel 2007 et 2010)
- sur un clic droit sur les facteurs latents de la feuille/onglet « Enquête ».

Pour accéder instantanément au formulaire principal de commande il suffit d'effectuer un clic droit sur les facteurs latents inscrits dans le feuille-onglet « Enquête ».

1er temps = Effectuer l'analyse factuelle

1- Analyse factuelle chronologique

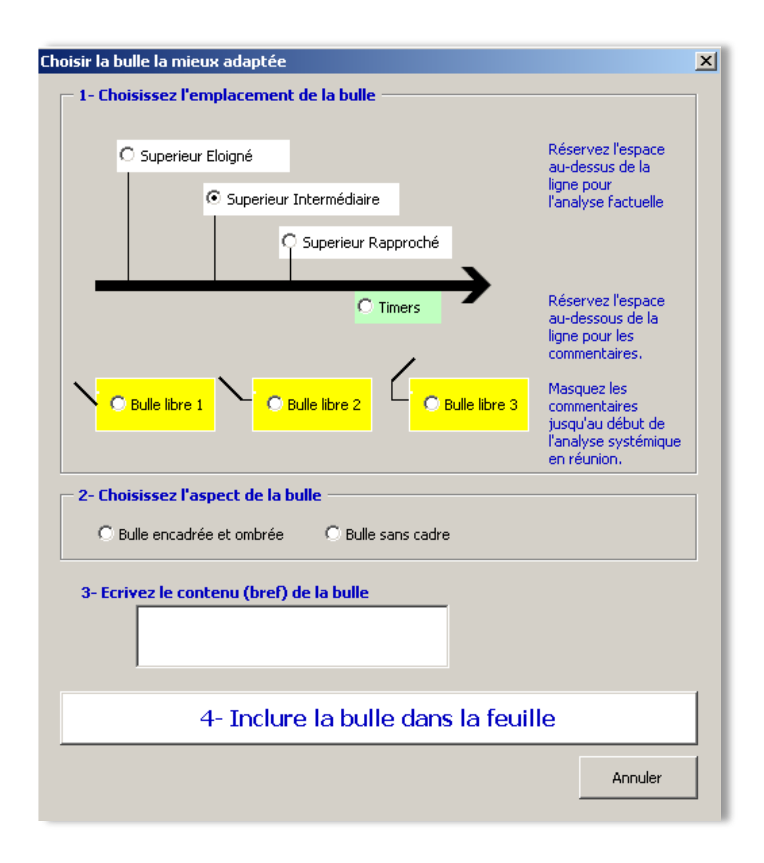
Dessiner/Voir

A partir du formulaire principal de commande, un clic sur le bouton Dessiner/Voir fait apparaitre l'onglet Chronologie.

Sur cette feuille/onglet se trouve une ligne jaune horizontale, qui symbolise l'axe du temps écoulé (de gauche à droite). L'historique de l'évènement est reconstitué autour d'un axe horizontal qui représente le temps écoulé.
Quatre écrans « A4 » au format paysage sont prévus pour l'impression sur papier: l'analyse factuelle doit impérativement tenir dans cet espace. « ALARM Facile » utilise les fonctions de dessin d'Excel. Pour faciliter la tâche de l'utilisateur, des automatismes ont été programmés. Le résumé de ces automatismes apparait en cliquant sur le bouton Comment se servir des outils pour l'analyse factuelle? (si ce bouton n'est pas immédiatement visible dans la barre d'outils de la feuille/onglet Chronologie, voir Compléments, dans Excel 2007-2010).

1) Reconstruire la chronologie des évènements

- Un clic droit sur la ligne jaune fait apparaitre le sous-formulaire suivant :



Ce formulaire comporte 4 étapes : le choix de la catégorie de bulle (blanche, verte, jaune), le choix de son aspect graphique (bulle avec cadre et ombre, bulle sans cadre), l'écriture du contenu de la bulle, l'inclusion de la bulle dans le schéma. La bulle se positionne automatiquement dans la page, à l'endroit où a été fait le clic droit, avec le format prédéfini (qui est un gain de temps important sur l'utilisation des commandes Excel d'origine).
La bulle verte sert introduit les marqueurs « temps » : mois, jours, heures, minutes, selon le cas.
Les bulles blanches introduisent les évènements élémentaires de la chronologie : 1 bulle=1 évènement. En principe chaque évènement est situé au-dessus d'un marqueur « temps ».

Eviter les bulles qui contiennent plusieurs évènements, et rendent impossible la définition des écarts.

Les bulles jaunes introduisent des éléments systémiques, soit sous la forme de questions, soit sous celle d'affirmations qui suggèrent des causes profondes. Elles devront être masquées avant la présentation au groupe.

Les bulles jaunes correspondent à une démarche analytique systémique, il est donc conseillé à l'enquêteur de terminer l'analyse factuelle avant de démarrer cette réflexion. Réserver la moitié supérieure de l'écran à l'analyse factuelle, et la moitié inferieur de l'écran à l'analyse systémique. Cet agencement permet ainsi le masquage de toutes les bulles jaunes avant la réunion du groupe, par un clic avec le bouton

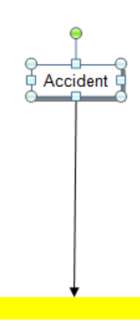
Masquer les commentaires

- Un clic droit sur la partie blanche de la feuille insère un espace à l'endroit du clic. Il écarte donc toutes les bulles autour de l'endroit sélectionné. La répétition de la manœuvre est possible autant de fois que nécessaire. Cette manœuvre sera bloquée lorsqu'une bulle sera positionnée au bord droit de la 4eme feuille

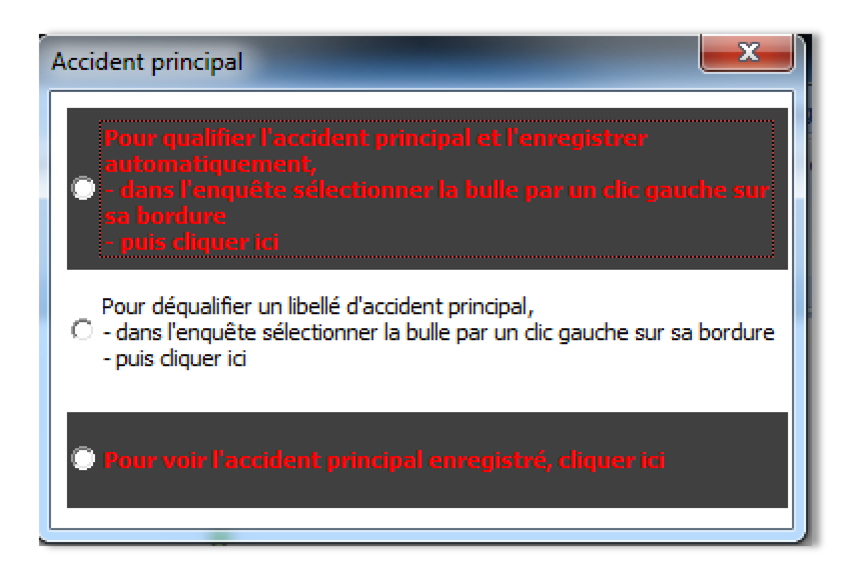
(Excel ne peut pas les « faire sortir de l'écran »). Cette fonctionnalité apporte un gain de temps considérable sur un document similaire réalisé avec PowerPoint par exemple.
- Un double clic gauche sur la partie blanche de la feuille déclenche la manœuvre contraire : il retire l'espace à l'endroit du clic, et provoque le rapprochement des bulles entre elles.

2) Enoncer l'accident :

Au terme de l'analyse factuelle, le débriefing doit énoncer l'évènement indésirable principal (accident) : sélectionner la bulle (sans entrer dans le texte) comme l'image ci-dessous :



puis cliquer sur le bouton Accident dans la barre d'outils, et « qualifier l'accident principal »:

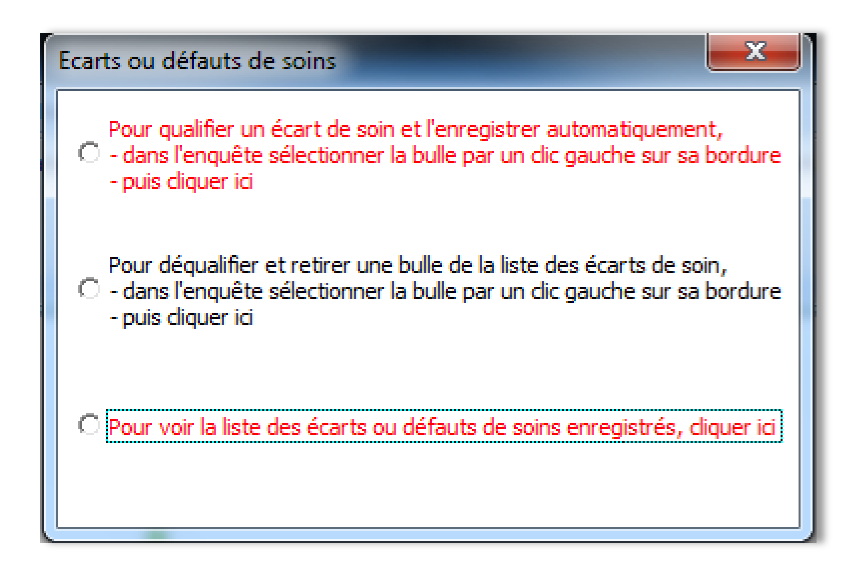


Cette procédure :
- colore la bulle de l'accident en noir
- renseigne automatiquement le nom de l'accident dans le formulaire principal de commande.

On ne débriefe pas tout un dossier, mais seulement un accident : il est important de le définir pour éviter la confusion avec les écarts de soins.

3) Repérer les écarts de soins :

Pour chaque écart de soins retrouvé, sélectionner la bulle comme précédemment puis cliquer sur le bouton Erreurs patentes dans la barre d'outils, et enfin « qualifier un écart » :



Cette procédure :
- colore la bulle de l'accident en rouge
- renseigne automatiquement le nom de l'écart de soin dans le formulaire principal de commande.

La sélection des écarts de soin représente une avancée importante dans l'analyse qui doit être validée par l'équipe en revue morbidité-mortalité. Dans le cas contraire l'équipe ne participe pas à son autoévaluation, mais subit une analyse imposée par un référent. La motivation de l'équipe sera donc faible, et le gain sécuritaire aussi.

Le référent peut donc choisir de « décolorer » les écarts de soin sur le graphique de l'analyse factuelle, afin de ne pas influencer l'équipe.

Ces fonctions de dessin sont indépendantes de l'analyse systémique, et inversement. Les analyses factuelles et systémiques peuvent donc être utilisées séparément ou simultanément.

Sous-estimer l'importance de l'étape factuelle est une tendance fréquente chez les nouveaux utilisateurs de la méthode : le temps consacré à « dessiner » l'historique leur apparait inutile, souvent au point de ne pas renseigner le document pour le remplacer par quelques lignes de texte.
C'est une véritable erreur d'appréciation, qui compromet toujours l'analyse systémique et l'amélioration de la sécurité.

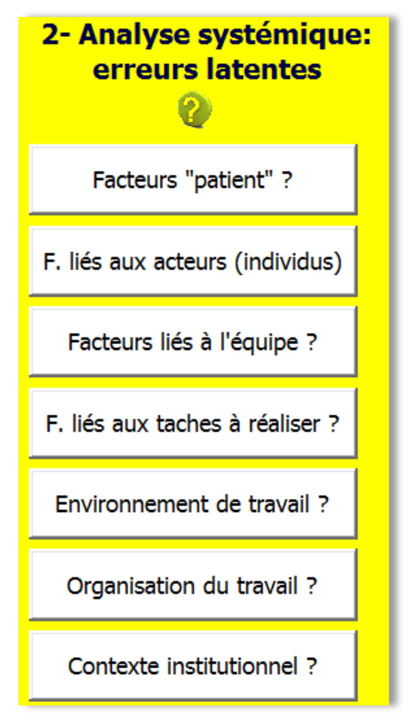
La préparation du cas doit être effectuée par un référent dans un premier temps, avant d'être présentée et corrigée par l'ensemble de l'équipe au cours de la revue morbidité-mortalité. L'utilisation d'un vidéoprojecteur permet la dynamique de groupe : animation du groupe, soutien de l'intérêt collectif par le visuel, apport pédagogique.

2eme temps = Lister les facteurs systèmes

Lorsque l'analyse factuelle est terminée, cliquer sur Analyse systemique, ou bien sélectionner la feuille/onglet Enquête et cliquer sur Rédiger.
Le formulaire principal de commande apparait.

Pour ouvrir instantanément le formulaire principal de commande, il suffit d'un clic droit sur les listes de facteurs latents.

Dans le pavé 2-Analyse systémique, 7 catégories de facteurs latents (ou systémiques) sont référencés.
Chaque catégorie est représentée par son bouton.



L'ouverture de chaque rubrique induit l'affichage d'une série de propositions « types » adaptée à la catégorie sélectionnée.

1-liés au PATIENT

Afficher les écarts ou défauts de soins

Retour Sommaire

Non applicable au cas présent

- [ ] Evaluation insuffisante du patient du fait d'un problème de contact/de langue étrangère/de famille indisponible etc...
- [ ] Existence d'un problème pathologique précis ayant contribué à la survenue de l'EIG
- [ ] Gravité, complexité ou urgence
- [ ] Personne vulnérable (enfant, personne agée ou handicapée, précarité sociale)
- [ ] Mauvaise qualité de la relation envers les soignants et les soins (influence négative liée à une hospitalisation anterieure, comportement agressif, irrespectueux, méfiant, oppositionnel, sans écoute, ou indifferent aux soins)
- [ ] Autre facteur lié au patient

Cette liste de propositions facilite la suggestion et la référence à la situation vécue, même sans expérience préalable des utilisateurs. Si la catégorie ne contient pas la composante de l'évènement indésirable cochez « Non applicable au cas présent ».

Le curseur à gauche de la loupe permet le grossissement des caractères pour faciliter la lecture lors de la projection avec un vidéoprojecteur.

Un trop fort grossissement peut faire disparaitre des bribes de phrase : il suffit de diminuer le grossissement pour les récupérer.

La sélection d'un item déclenche l'ouverture du formulaire suivant :

Facteurs 1-liés au PATIENT

Afficher les écarts ou défauts de soins

Valider

Rédigez une phrase courte, claire, et évocatrice d'UN SEUL facteur latent.
Exemple : Patient ne parlant pas français

Attention ! Trop de texte pourrait ne plus être lisible sur la fiche d'analyse.
Les 7 rubriques supportent au moins 6 lignes courtes chacune (6 facteurs). Au-delà vérifiez la lisibilité sur le document.

Ce facteur latent est-il ?

- spécifique à cet accident (ne comporte pas de caractère répétitif)
- plus général au service (connu des professionnels avec une certaine répétitivité)

Le même type de facteur ou d'anomalie peut être retrouvé dans plusieurs écarts de soins.
Il devra être traité à chaque fois séparément pour la mise en place des actions correctrices.

Cliquez sur un facteur latent ci-dessous pour en modifier l'énoncé ou l'occurrence de survenue.

Anomalie retrouvée	Specifique	Général

Deux renseignements sont attendus :

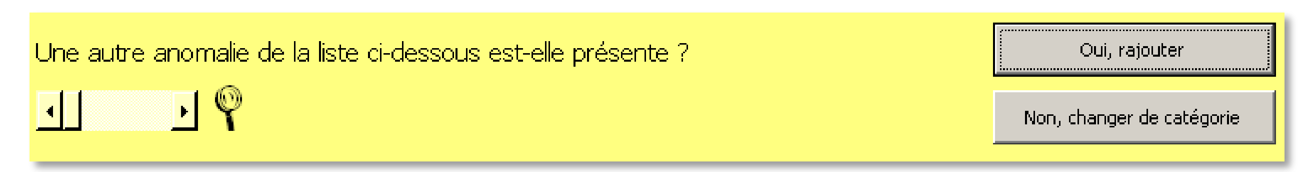
- La « proposition-type » doit être convertie en une phrase affirmative simple et courte, adaptée à la situation vécue par l'équipe.
- La classification du facteur latent vis-à-vis de sa fréquence de survenue dans le quotidien des professionnels.

« Le facteur latent est spécifique à l'accident » : il s'agit de quelque chose d'inhabituel voire exceptionnel.
« Le facteur latent est plus général au service » : la cause racine (facteur latent) est présente dans le fonctionnement habituel de l'équipe.

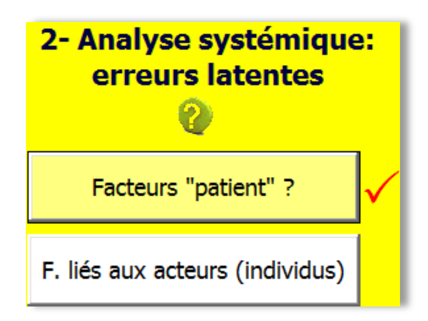
Cette répartition témoigne à la fois de la maturité de l'équipe et/ou de la pertinence qui a présidé à la sélection de l'accident pour le débriefing.

L'affichage des écarts de soin est souvent utile pour conserver à l'esprit la différence avec les causes profondes : cocher la case « Afficher les écarts ».

« Valider » pour poursuivre l'analyse.
Si d'autres facteurs latents sont présents dans la catégorie actuelle, pour éviter la sortie précoce de la catégorie, activer le bouton « Oui, rajouter » :



Répéter la manœuvre pour chaque facteur latent retrouvé.
Retenir une anomalie (au moins) dans la catégorie des facteurs latents, provoque l'inscription d'une coche rouge à droite du bouton correspondant.



Le bouton activé change de couleur, ce qui marque le passage de l'utilisateur.
Il est impératif d'ouvrir chaque catégorie de facteurs latents pour activer l'accès aux mesures d'amélioration.

3eme temps = Améliorer la sécurité

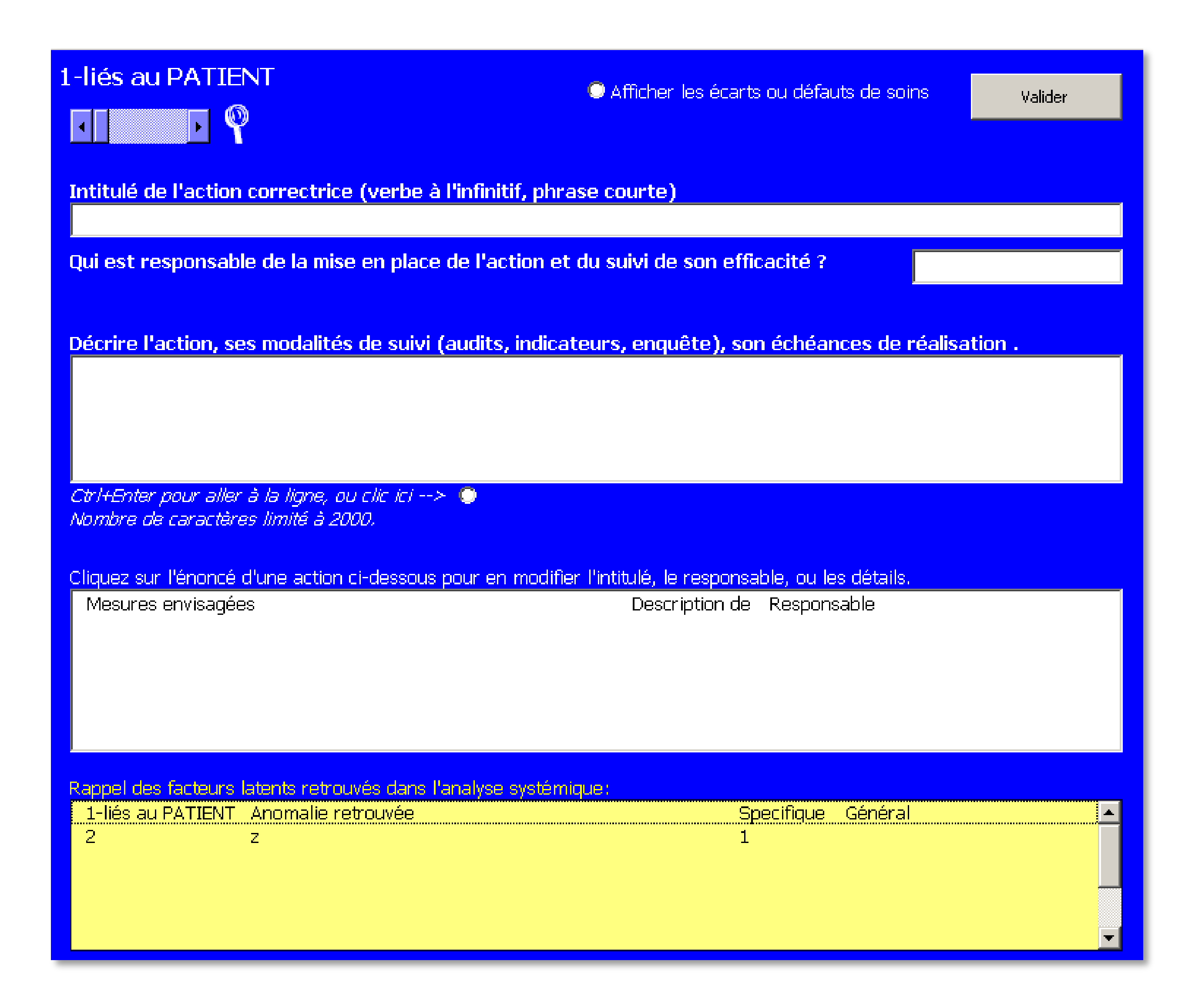
1) Enoncer les mesures de maitrise / d'amélioration :

Le pavé des mesures d'amélioration ne devient fonctionnel qu'après l'activation des 7 boutons correspondant aux rubriques de facteurs latents. Il comporte 7 rubriques en miroir des 7 précédentes.



Comme pour le pavé 2- Analyse Systémique, les boutons changent de couleur après avoir été activés, et une coche rappelle à l'utilisateur qu'une action a été retenue.

L'activation d'un bouton déclenche l'ouverture du formulaire suivant :



Trois types de renseignements sont attendus.

- Enoncer clairement l'action d'amélioration : une action commence toujours par un verbe à l'infinitif
- Décrire concrètement l'action : en quoi consiste l'action sur le terrain, quand va sera-t-elle lancée, son calendrier de déroulement, ses indicateurs d'application, et ses indicateurs d'efficacité.
- Nommer un responsable du suivi de l'action : une identité est indispensable pour la concrétisation et la surveillance de l'avancée de l'action.

Eviter les énoncés incantatoires (« Améliorer la surveillance des patients ») et les verbes « mous » (« Sensibiliser les professionnels »).

Eviter la stigmatisation d'un individu (« Envoyer Pierre à la formation sur le contrôle ultime pré-transfusionnel ».

Les facteurs latents correspondant à la catégorie sont rappelés dans le cadre jaune situé au bas du formulaire.

« Valider » pour poursuivre la procédure.

2) Hiérarchiser les mesures énoncées

Le formulaire qui s'ouvre ne fait pas partie de la méthode ALARM. Son contenu est emprunté à la méthodologie de gestion des risques professionnels. Son renseignement n'est pas obligatoire, mais il est fortement conseillé de hiérarchiser les mesures d'amélioration énoncées.

Valider

Vous estimez que l'action correctrice ...

Publier la liste des interprêtes dans les services de chirurgie

Je ne suis pas d'accord du tout avec la proposition ci-dessous **1 2 3 4 5** Je suis complètement d'accord avec la proposition ci-dessous

	1	2	3	4	5	Valeur retenue
Est une mesure durable dans le temps	○	○	○	○	○	
Facilite le travail	○	○	○	○	○	
A une mise en oeuvre rapide	○	○	○	○	○	
Ne crée pas d'autres risques	○	○	○	○	○	
Agit en amont de l'accident	○	○	○	○	○	
Est une mesure peu coûteuse	○	○	○	○	○	
Est une mesure valable pour plusieurs sites/secteurs/postes	○	○	○	○	○	
Est conforme à la réglementation et aux normes	○	○	○	○	○	

Le principe est de noter chaque action selon 8 propositions. La plus mauvaise note est 1, la meilleure note est 5. Le résultat global est une note moyenne calculée sur 20, dont la valeur la plus basse ne peut pas être inférieure à 4.

L'exercice semble long la première fois, mais devient plus rapide dès la deuxième action et presque automatique dès la deuxième séance.

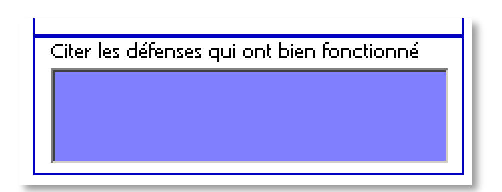
Une attention particulière sera portée sur l'item « Ne crée pas d'autres risques ».

L'organisation des actions selon un principe de valeurs positives est un outil puissant pour atténuer les influences hiérarchiques ou charismatiques dans la décision, pour replacer les arguments financiers et les délais de mise en œuvre à l'échelle de l'établissement concerné.

3) Maintenir la motivation des professionnels

Dans tout accident il existe des procédures qui ont bien fonctionné, même si elles n'ont pas de lien direct avec l'accident : ce sont des défenses qu'il faut valoriser, pour atténuer le poids des erreurs sur les professionnels. Ces commentaires font partie du compte-rendu de la réunion.

Avant l'édition du compte-rendu, renseigner une ou deux procédures efficaces dans le champ situé au bas du pavé 3-Réparer les défenses :



Comment faire pour…

Voir un exemple d'analyse factuelle

Ouvrir le formulaire principal de commande.
Activer le bouton Exemple.
La feuille/onglet Exemple s'affiche.
Pour revenir vers le formulaire principal de commande, sélectionner la feuille/onglet Enquête.

Imprimer le compte-rendu de réunion

Fermer le formulaire principal de commande.
Barre d'outils : Imprimer (si ce bouton n'est pas immédiatement visible dans la barre d'outils de la feuille/onglet Enquête, voir Compléments, dans Excel 2007-2010), sélectionner « Le compte-rendu complet ».

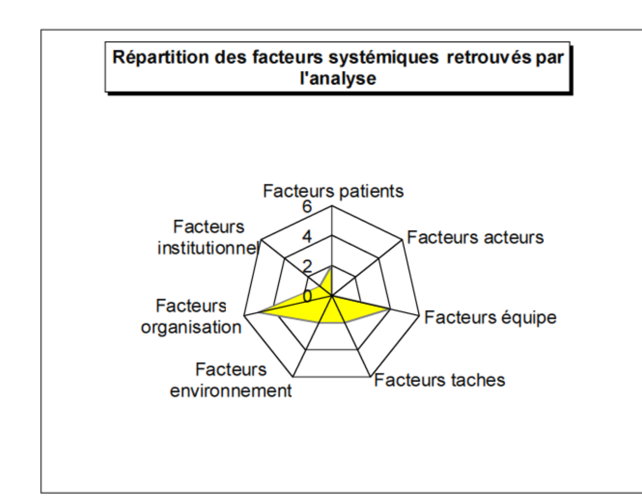
Le compte-rendu de la réunion regroupe en un seul document :

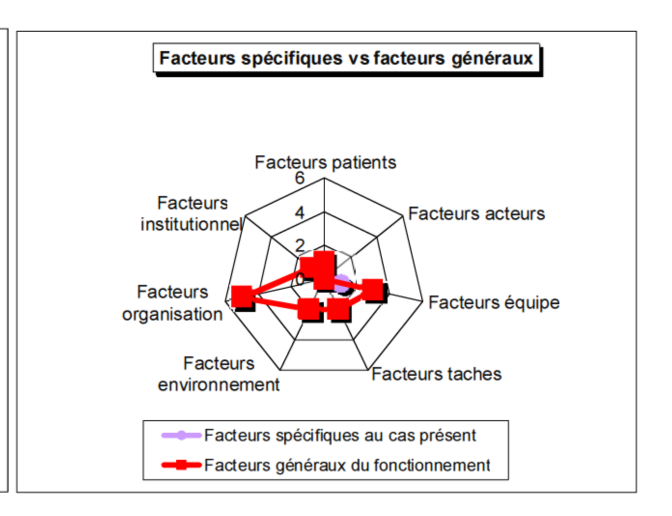
- la date de la RMM
- les personnes présentes à la réunion
- l'énoncé de l'accident
- les écarts de soins (causes immédiates)
- les facteurs latents (causes racines)
- les mesures d'amélioration ordonnées à partir de la première action à mettre en œuvre
- les défenses qui ont bien fonctionné dans l'histoire de l'accident.

Consulter/Imprimer les graphiques résultats de l'analyse

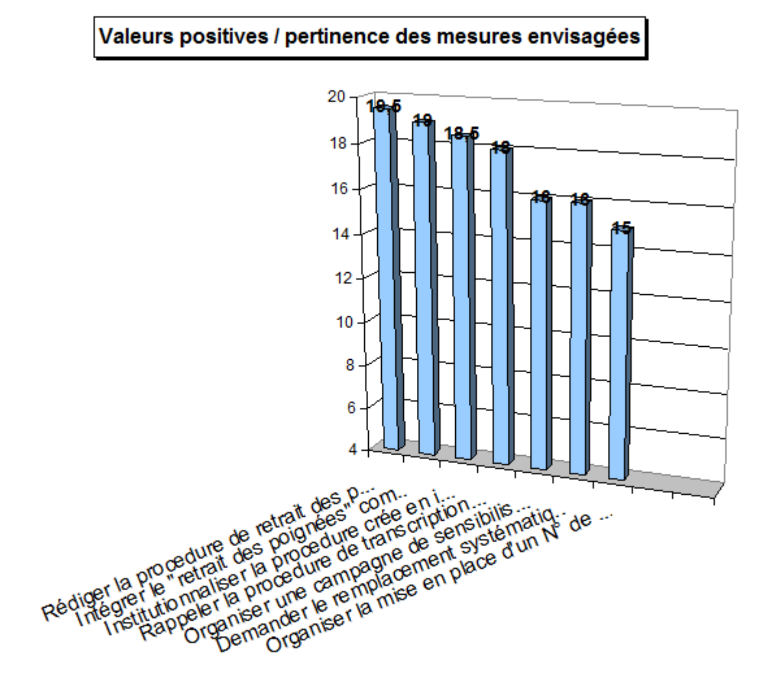
Fermer le formulaire principal de commande.
Barre d'outils : Résultats (si ce bouton n'est pas immédiatement visible dans la barre d'outils de la feuille/onglet Enquête, voir Compléments, dans Excel 2007-2010).

- « Anomalies systémiques latentes » révèle la répartition des facteurs systémiques retrouvés par l'équipe : selon les 7 catégories, puis selon l'occurrence de survenue. Un débriefing bien choisi, par une équipe à maturité, affiche une minorité de facteurs patients et une majorité de facteurs généraux au fonctionnement.





- « Valeurs positives des actions » affiche les actions dans l'ordre décroissant de pertinence : de la première action à mettre en œuvre en premier jusqu'à la 10eme.



Renseigner le compte-rendu avec les identités des personnes présentes

Fermer le formulaire principal de commande.

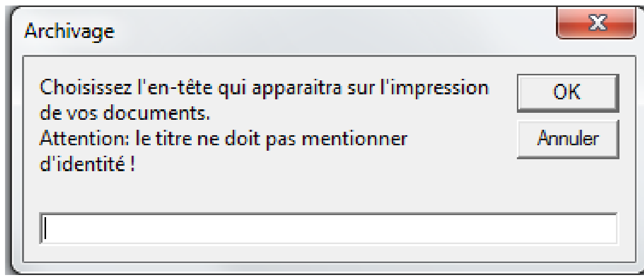
Barre d'outils : Feuille de présence (si ce bouton n'est pas immédiatement visible dans la barre d'outils de la feuille/onglet Enquête, voir Compléments, dans Excel 2007-2010).

En pratique la solution la plus simple et la plus rapide, est de faire circuler en début de réunion une feuille sur laquelle chacun inscrit son nom et son paraphe. Après la réunion et avant l'archivage du fichier ou du compte-rendu, le référent recopie les noms.

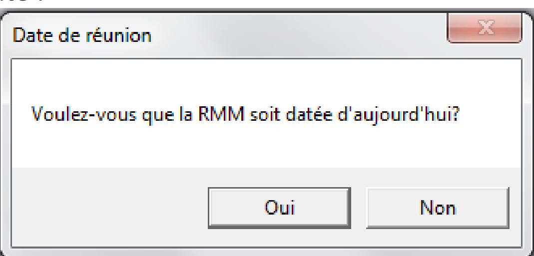
Enregistrer le fichier pour la première fois

A la première fermeture du formulaire principal de commande, ALARM Facile va exécuter plusieurs procédures (suivre simplement les indications).

- Donner un titre aux documents imprimés (compte-rendu de réunion, résultats, etc) :

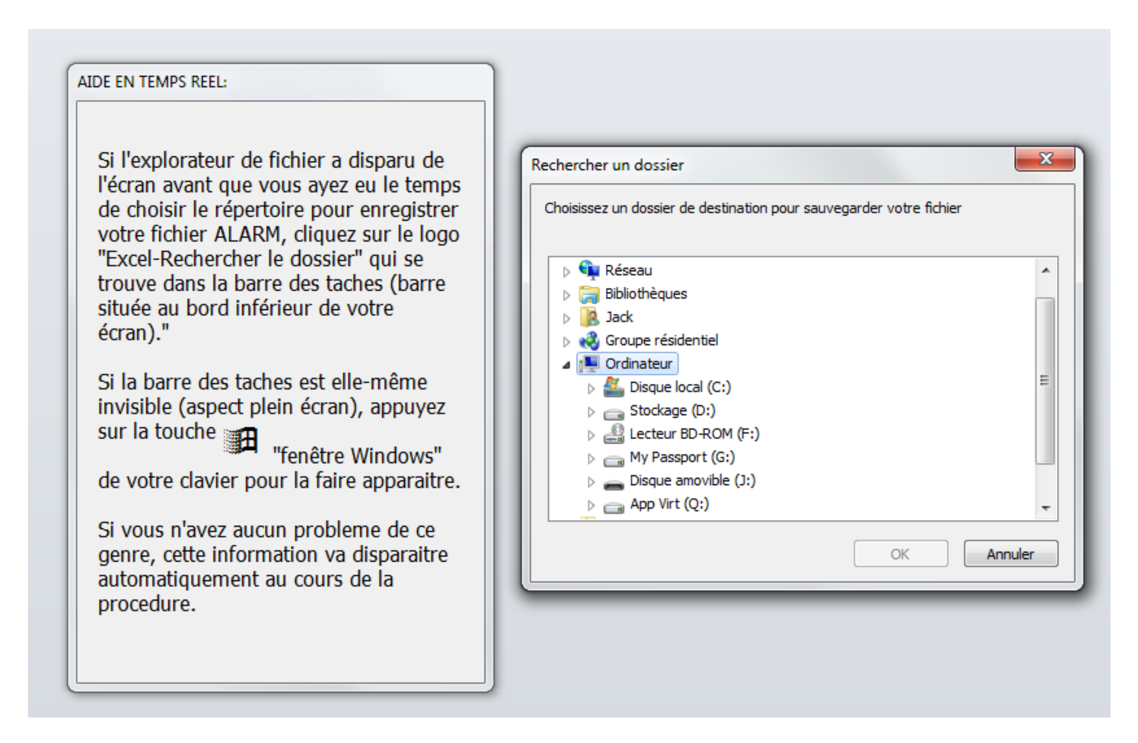


- Dater la revue morbidité-mortalité :

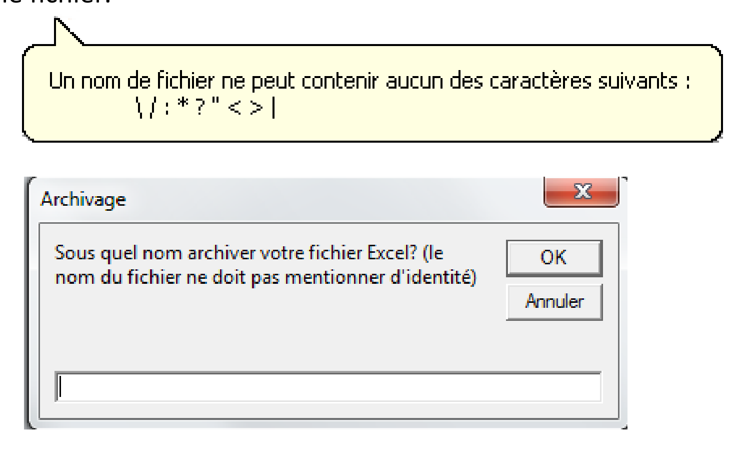


Cette manœuvre sera toujours exécutée avant la réunion elle-même (au cours de la phase de préparation). Le référent peut d'emblée choisir la date de la réunion (si elle est connue), ou par défaut la date du jour (et effectuer la modification ultérieurement).

- Sélectionner un emplacement sur l'ordinateur pour enregistrer le fichier :



- Terminer en nommant le fichier.



Le nom du fichier ne doit pas faire référence à une identité ou à un numéro d'identification du patient.

Il est fortement recommandé d'effectuer le 1er enregistrement du fichier AVANT de commencer le travail dans ALARM Facile : le fichier est ainsi repéré par le nom spécifique choisi.

Eviter l'enregistrement automatique du fichier après l'ouverture d'un ALARM Facile vierge

Ne pas fermer le formulaire principal de commande.
Cliquer sur Dessiner/Voir
Fermer ALARM Facile avec la croix comme n'importe quel fichier bureautique.
Ne pas enregistrer les modifications.

Enregistrer le fichier fréquemment

Après que l'enregistrement du fichier ait été réalisé lors de la première fermeture du formulaire principal de commande, un bouton Enregistrer le fichier apparait dans le formulaire jaune (facteurs latents) et le formulaire bleu (actions).
Lors de l'écriture des facteurs latents, après l'utilisation du bouton « Oui, rajouter », il est recommandé de déclencher un enregistrement supplémentaire du fichier, en actionner le bouton Enregistrer le fichier.
Un enregistrement fréquent est recommandé lors de l'écriture de plusieurs actions.
Sinon :
Fermer le formulaire principal de commande.
Clic sur l'icône Disquette si ce n'est pas la première fermeture du formulaire principal de commande.

ALARM Facile s'enregistre automatiquement toutes les 10 minutes, ce qui explique de temps en temps la présence du « sablier » et la non-réponse du programme pendant quelques secondes.

Modifier le titre des documents imprimés et la date de réunion

Fermer le formulaire principal de commande.
Barre d'outils : Titre Titre (si ce bouton n'est pas immédiatement visible dans la barre d'outils de la feuille/onglet Enquête, voir Compléments, dans Excel 2007-2010).

Modifier l'énoncé des écarts de soins et de l'accident

Les énoncés de l'accident et des causes immédiates (écarts) peuvent être réécrits (synthèse, élégance grammaticale) pour un meilleur résultat dans le compte-rendu de réunion.
Ouvrir le formulaire principal de commande.
Les boutons utiles sont :



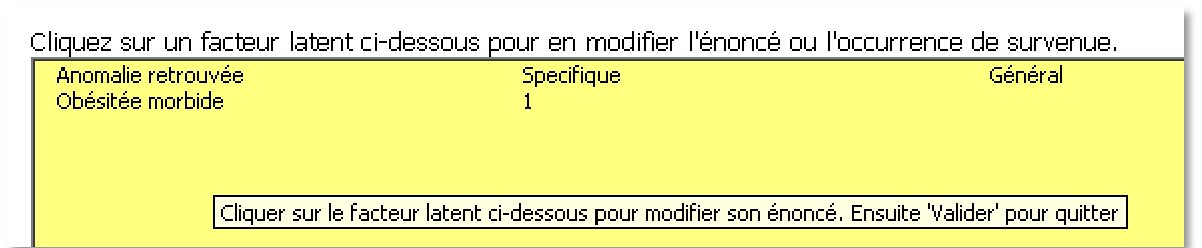
et



Modifier l'énoncé d'un facteur systémique

Ouvrir le formulaire principal de commande.

Activer le bouton correspondant à la catégorie de facteurs latents qui contient l'énoncé à corriger :



Choisir l'énoncé dans le champ situé au bas du formulaire.

Facteurs 1-liés au PATIENT

Afficher les écarts ou défauts de soins

Valider

Rédigez une phrase courte, claire, et évocatrice d'UN SEUL facteur latent.
Exemple : Patient ne parlant pas français

Modification activée

Obésitée morbide

Attention ! Trop de texte pourrait ne plus être lisible sur la fiche d'analyse.
Les 7 rubriques supportent au moins 6 lignes courtes chacune (6 facteurs). Au-delà vérifiez la lisibilité sur le document.

Ce facteur latent est-il ?

spécifique à cet accident (ne comporte pas de caractère répétitif)

plus général au service (connu des professionnels avec une certaine répétitivité)

Le même type de facteur ou d'anomalie peut être retrouvé dans plusieurs écarts de soins.
Il devra être traité à chaque fois séparément pour la mise en place des actions correctrices.

Modifiez maintenant l'énoncé de cette erreur latente. Ensuite 'Valider' pour quitter.

Anomalie retrouvée	Specifique	Général
Obésitée morbide	1	

Corriger l'énoncé.

Renseigner à nouveau la classification du facteur latent : pour éviter de modifier le résultat, le rappel « spécifique » ou « général » est lisible dans le champ au bas du formulaire.

Valider.

Fermer le formulaire principal de commande.

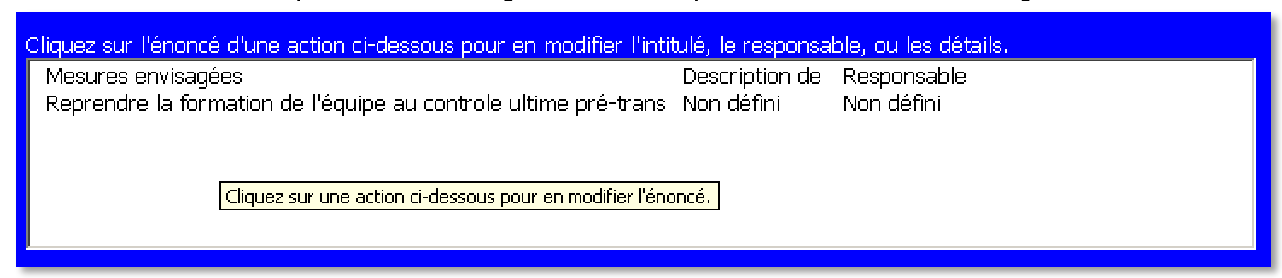
Enregistrer ++ le fichier avant de poursuivre.

Effacer complètement un facteur systémique

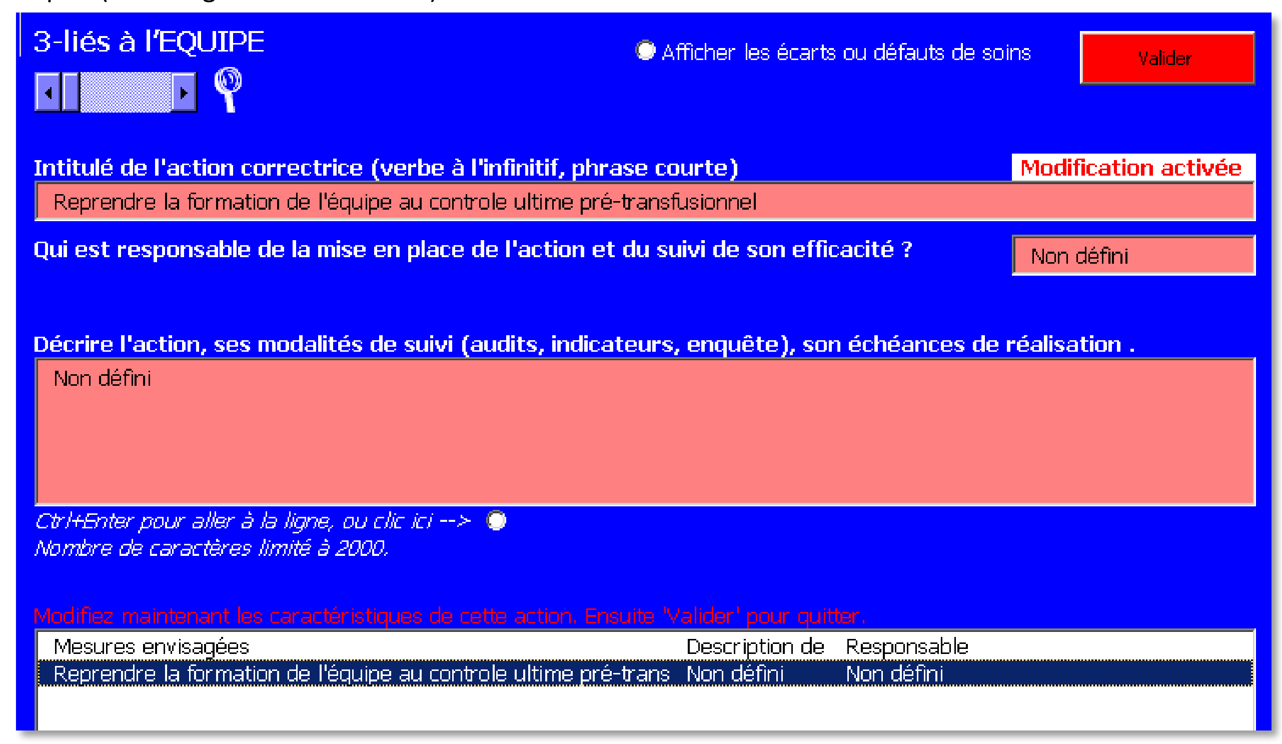
Ouvrir le formulaire principal de commande.
Activer le bouton correspondant à la catégorie de facteurs latents qui contient l'énoncé à corriger : suivre la même démarche que pour la modification, mais effacer le texte.
Valider
Fermer le formulaire principal de commande.
Enregistrer ++ le fichier avant de poursuivre.

Modifier l'énoncé d'une action d'amélioration

Ouvrir le formulaire principal de commande.
Activer le bouton correspondant à la catégorie d'actions qui contient l'énoncé à corriger :



Choisir l'énoncé de l'action dans l'avant dernier champ au bas du formulaire.
Cliquer (bouton gauche de la souris)



Apporter les modifications sur un ou tous les champs colorés en rose.
Valider, puis Valider les valeurs positives de l'action (le score originel est conservé).
Fermer le formulaire principal de commande.
Enregistrer ++ le fichier avant de poursuivre.

Lire l'ensemble des facteurs latents directement dans le formulaire de commande

Ouvrir le formulaire principal de commande.
Cliquer sur le point d'interrogation au centre du pavé 2 – Analyse systémique : les boutons disparaissent et les facteurs latents s'affichent.

Un second clic sur le point d'interrogation inverse la procédure.

Lire l'ensemble des actions d'amélioration directement dans le formulaire de commande

Ouvrir le formulaire principal de commande.
Cliquer sur le point d'interrogation au centre du pavé 3 – Réparer les défenses : les boutons disparaissent et les facteurs latents s'affichent.
Un second clic sur le point d'interrogation inverse la procédure

Masquer / Dévoiler les bulles jaunes situées dans la partie inférieure de l'analyse factuelle

Atteindre la feuille/onglet Chronologie
Activer le bouton Masquer les commentaires
Pour lever le masque, sélectionner la forme qui masque toute la zone au-dessous de la ligne jaune (sans entrer dans le texte), puis actionner la touche « Suppr » sur le clavier de l'ordinateur.

Effacer les données contenues dans ALARM Facile

Il est possible d'effacer les données de l'analyse systémique et/ou les données de l'analyse systémique : ces suppressions sont indépendantes.
Fermer le formulaire principal de commande.
Les commandes se trouvent dans les barres d'outils des feuilles/onglets Chronologie et Enquêtes.
Cette fonctionnalité n'est pas intéressante pour recréer un fichier vierge car il est recommandé de toujours télécharger la dernière version sur le site.

Ecrire aux auteurs

Sélectionner la feuille/onglet Enquête, ou fermer le formulaire de commande principal.
Activer le bouton « Cœur ».
Toute suggestion est bienvenue.

Bogues et dysfonctionnements

ALARM Facile fonctionne avec :

- les PC
- les systèmes d'exploitation XP, Vista, et Windows Seven en version 32 bits (la quasi-majorité des versions domestiques)
- Excel 2003, Excel 2007, Excel 2010

ALARM Facile ne fonctionne pas avec :

- les MacIntosh (même avec les dernières versions Office compatibles PC, essai Septembre 2011)
- le système d'exploitation Windows Seven en version 64 bits (le programme ALARM Facile nécessite des adaptations pour être lu correctement)
- les versions Excel antérieures à 2003 (97, 2000)
- le GNU Open Office et les autres suites gratuites

Plusieurs dysfonctionnements sont connus.

Excel 2007 :

- Les bulles ne se positionnent pas à la verticale du clic droit (fonctionne normalement dans Excel 2003 et Excel 2010)

Excel 2007 et Excel 2010 :

- Les énoncés des actions apparaissent décalés dans le graphique des valeurs positives (fonctionne normalement dans Excel 2003)

Excel 2003 :

- Dans Excel 2003 la barre d'outils d'ALARM Facile remplace totalement la barre d'outils Excel. En cas d'interruption du programme VBA (panne d'électricité pendant qu'ALARM Facile est ouvert, la barre d'outils Excel peut disparaitre complètement des autres fichiers Excel. Solution pour rétablir la barre d'outils Excel 2003: télécharger un fichier ALARM Facile sur le site, ouvrir le fichier en autorisant les macros, et refermer ALARM Facile en laissant le programme se dérouler normalement.
- ALARM Facile a choisi de conserver le ruban (ex-barre d'outils) dans Excel 2007 et Excel 2010.

Sur certains PC ultra-portables (petits écrans) l'affichage du formulaire de commande n'est pas possible dans son intégralité, rendant impossible l'utilisation de ALARM Facile.
Il existe une version d'ALARM Facile qui peut convertir l'analyse factuelle en présentation PowerPoint. Son bon fonctionnement dépend étroitement de la version Excel utilisée, ce qui proscrit sa diffusion.

Si vous rencontrez des dysfonctionnements dans l'application, écrivez à jacques.ragni@ap-hm.fr pour décrire l'anomalie.
Merci pour votre aide.